



Energie für kommende Jahrzehnte. Mit norwegischem Gas.

Statoil ist ein weltweit tätiges Energieunternehmen mit Hauptsitz in Stavanger/Norwegen. Mit mehr als 20.000 Mitarbeitern und Niederlassungen in 34 Ländern ist Statoil einer der größten Öllieferanten der Welt und einer der bedeutendsten Erdgasproduzenten auf dem europäischen Markt. Die Statoil Deutschland GmbH ist eine 100%ige Tochtergesellschaft mit Sitz in Emden. Unser Kerngeschäft ist die Speicherung von Erdgas. Unsere Anforderungen an einen ethischen Geschäftsbetrieb als auch an Gesundheit, Sicherheit und Umwelt sind hoch und bestimmen unsere Aktivitäten. Wir sind ein zukunftsorientiertes Unternehmen mit internationaler Ausrichtung und einer starken Wertekultur. Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten in einem kooperativen Umfeld und kurzen Entscheidungswegen.

Zur Verstärkung unseres Teams am **Dienstort Etzel/Friedeburg** suchen wir zum 1. April 2012 einen

Mitarbeiter technische Dokumentation (m/w)

Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für unsere Betriebsdokumentation und deren fortlaufende Aktualisierung
- Sie entwickeln erforderliche Anweisungen und Richtlinien und überwachen deren Anwendung
- Sie bearbeiten die technische Dokumentation in unterschiedlichen IT-Applikationen
- Sie vertreten die Anforderungen der technische Dokumentation aus dem laufenden Betrieb und den Projektaktivitäten
- Sie stehen in Kontakt zu Lieferanten sowie zu den Fachabteilungen innerhalb des Konzerns

Ihre Qualifikation

- Sie haben ein Studium mit technischer Ausrichtung erfolgreich absolviert oder eine Qualifikation als Techniker oder Meister
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung vorzugsweise in der Dokumentation technischer Anlagen
- Sie haben strategischen Weitblick und besitzen Eigeninitiative
- Sie verfügen über solide Englisch-Kenntnisse und sind den Umgang mit englischsprachiger Dokumentation gewohnt
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, SAP, CAD)
- Ein hohes Maß an persönlicher Integrität und die ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation runden Ihr Profil ab

Für Rückfragen steht Ihnen Christina Boelkes gerne zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung) senden Sie uns bitte per eMail oder per Post zu. Vertraulichkeit sichern wir Ihnen selbstverständlich zu.

Statoil Deutschland GmbH
Dithmarscher Straße 13, 26723 Emden
Tel: 04921 / 58 919 - 0, Fax: 04921 / 58 919 - 99
E-Mail: chboe@statoil.com

Statoil Deutschland GmbH
www.statoil.de



Statoil